

T.C  
KESTEL KAYMAKAMLIğI  
KESTEL YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*Mustafa Kemal ATATÜRK*

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”***

*H. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> BURSA		<b>İlçesi:</b> KESTEL	
<b>Adres:</b>	VANİMEHMET MAH. NAMIK KEMAL CAD. KESTEL YUNUS EMRE İLKOKULU SİTESİ NO:53 KESTEL / BURSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°11'57.8"N 29°13'06.0"E
<b>Telefon Numarası:</b>	(224) 372-0900	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	767899@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kyemreilkokulu.meb.k12.tr">https://kyemreilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	767899	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Eğitim (Tam Gün)



## SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır

İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir. Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirme yapmak , planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır

Bu bağlamda bizler Kestel Yunus Emre İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Tevfik ÖZDEMİR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ .....	8
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3 Mevzuat Analizi.....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6 Paydaş Analizi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	19
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	22
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.7.5 İstatistik Veriler.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	25
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	29
3.1 Misyon .....	30
3.2 Vizyon .....	30
3.3 Temel Değerler .....	30
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	31
4. MALİYETLENDİRME.....	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	36
EKLER: .....	37

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tevfik ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	Akın PİŞKİN	İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI
Akın PİŞKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	Kübra KÖRPE	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ
Havva KARAKAYA	ÖĞRETMEN	Reis ÇAM	ÖĞRETMEN
Zeynep CEYHAN	ÖĞRETMEN	Hatice YÜKSEL	ÖĞRETMEN
MUHAMMED DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Mutlu KIRICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
		Tuba DOĞAN	VELİ
		Aslı IŞIK	VELİ

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: BURSA		İlçesi: KESTEL			
Adres:	ESENTEPE MAH. ZÜMRÜT SK. KESTEL BELEDİYESİ ESENTEPE İLKOKULU SİTESİ KESTEL BEL. ESENTEPE İLKOKULU BLOK NO 5 İÇ KAPI NO 1 KESTEL / BURSA	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/place/40%C2%B011'57.8%22N+29%C2%B013'06.0%22E/@40.199398,29.21834,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.1993984!4d29.2183402?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/40%C2%B011'57.8%22N+29%C2%B013'06.0%22E/@40.199398,29.21834,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.1993984!4d29.2183402?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>		
Telefon Numarası:	(224) 372-0900	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	767899@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://kyemreilkokulu.meb.k12.tr">https://kyemreilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	767899	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021 Yılı		Toplam Çalışan Sayısı *	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	181	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	192		Erkek	7
	Toplam	373		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	70	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>
Branş Öğretmeni	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Yardımcı Personel	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul 1997 yılında Atatürk ilkokuluna ek bina olarak yapılmıştır. Atatürk ilkokulu yeni binasına taşınınca Beşevler Ortaokulu olarak hizmet vermiştir. Beşevler Ortaokulu kendi binasına taşınınca deprem güçlendirmesi geçiren okulumuz 2021 yılında Kestel Yunus Emre İlkokulu olarak Eğitim - Öğretime açılmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2021 yılında açıldığı için yapılan eylem planı amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önce planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

## 2.3.Mevzuat Analizi

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK ( GÖREVLER )</b>	<b>DAYANAK ( KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE )</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

### Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

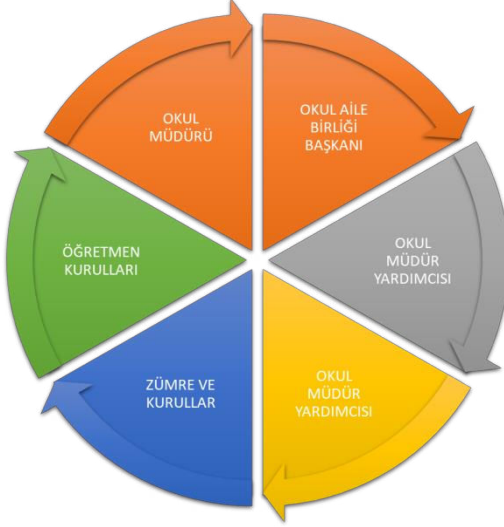
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9.Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18Eylül2018)	Tümü	2019-2023StratejikPlanının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023StratejikPlanı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5yıllıkkurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Mem2019-2023StratejikPlanı	Tümü	
Kestel İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Eğitim Öğretim Hizmetleri</b>	1. Kayıt, Nakil, Ders Programları 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8-Özel eğitim hizmetleri
<b>Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme</b>	1-Stratejik Planlama İşleri 2-İhtiyaç Analizi 3-Araştırma-Geliştirme Hizmetleri 4-Eğitime Ait Verilerin Kaydedilmesi
<b>Fiziki ve Mali Destek</b>	1-Ders Kitaplarının Dağıtımını 2-Taşınır Mal İşlemleri 3-Taşıma İşlemleri 4-Temizlik, Güvenlik, Isıtma,Aydınlatma 5-Arşiv Hizmetleri 6-Sivil Savunma Çalışmaları
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri.)</b>	1-Personel Özlük İşlemleri 2-Norm Kadro İşlemleri 3-Hizmet İçi Eğitim İş Ve İşlemleri
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	1-Halkla İlişkiler 2-Okul Aile İşbirliği Çalışmaları 3-Veli Toplantıları
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	1-Gezi Faaliyetleri 2-Kurs, Egzersiz Çalışmaları 3-Spor Etkinlikleri 4-Yarışmalar 5-Eğitim Seminerleri 6-Tiyatro,Gösteri Etkinlikleri

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



*Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
							1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	√		√		√	2	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş		√				2	
Meslek odaları	Dış Paydaş			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş			√	√		2	

Vakıflar	Dış Paydaş			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	√		√			2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIR A	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	92	5		3	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	98	2			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	95	1	4		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	92	5		3	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	7	1	1	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	80	2		9	9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88	7		3	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	90	5	3	1	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90	2	5	1	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	90	4	2	2	2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60	10	5	10	15
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	80	1	2	2	15

Not: Katılma derecesinde ifade edilen sayılar yüzdelik ifadelerdir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
İdareci ve öğretmenlerin koordinasyonlu çalışması	Bahçenin küçük olması
Öğretmenlerin etkili iletişim kurmaları	
Okul idaresinin gerekli eğitsel materyali sağlaması	



**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

SIRA	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	90	5	5		
0	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	90	5		5	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	85	5	10		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	90	10			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	85	5		10	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	95	5			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	90	5		5	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	90		5	5	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	95	5			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	90	5	5		

Not: Katılma derecesinde ifade edilen sayılar yüzdelik ifadelerdir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
Okulun merkezde olması	Sosyal ve Kültürel faaliyetlere fazla zaman ayrılmayışı
İdarenin öğretmenlerle iletişimi	Özel eğitim sınıfı yetersizliği
Sınıflarda etkileşimli tahtaların olması	
Okul personelinin dayanışma içerisinde olması	

## Veli Anketi Sonuçları:

SIRA	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	8			2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	85	5	2	3	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	85	5	5	5	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	75	5		10	10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	15	2	4	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	71	23	1	2	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	88	7		3	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	91	4	3	1	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	90	5	1	1	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80	5	3	5	7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	92	3		2	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60	5		30	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	78	1	2	2	17

Not: Katılma derecesinde ifade edilen sayılar yüzdelik ifadelerdir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
Okulun temizliği	Bahçe yetersizliği
İdarenin veliler ile iletişimi	

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri

Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

### 2.7.1. Teşkilat Şeması

Tevfik ÖZDEMİR Okul Müdürü
Akın PİŞKİN Müdür Yrd.
Sebahat MENGİN (İngilizce Öğrt.)
Kübra KÖRPE (Rehber Öğrt.)
Hülya KURT (DKAB Öğrt.)
Naciye ÖZKAN (Piktes Öğrt.)
Reis Çam (Sınıf Öğrt.)
Zehra AY (Sınıf Öğrt.)
Hatice YÜKSEL (Sınıf Öğrt.)
Meral ÖZSOY (Sınıf Öğrt.)
Dilaver ÜLGEN (Sınıf Öğrt.)
Hakan SUNGUR (Sınıf Öğrt.)
Zeynep CEYHAN (Sınıf Öğrt.)
İlknur DUMAN(Sınıf Öğrt.)
Mutlu KIRICI(Sınıf Öğrt.)
Havva KARAKAYA (Sınıf Öğrt.)
Hasan Ali GÜNEY (Sınıf Öğrt.)
Hanife EKİNCİ (Sınıf Öğrt.)
Emine YAHŞİ (Sınıf Öğrt.)

Aslı IŞIK  
Buket TURHAN  
Yardımcı Hizmetler Personeli

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

### Çalışanların Görev Dağılımı

#### ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

##### Okul Müdürü;

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2. Okulu düzene koyar, Denetler.
3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
- 5.

##### Müdür Yardımcıları

1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

##### Öğretmen

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 2.3.'üncü ve 4'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

### Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1- 4Yıl	0	% 0
5- 6Yıl	0	% 0
7- 10Yıl	0	%
10 Yıl Üzeri	2	% 100

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	1	0	1
7-10Yıl	5	0	5
11-15Yıl	4	0	4
16-20	2	0	2
20 ve üzeri	2	5	7

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	0	0

<b>2</b>	Hizmetli	0	0	0	0
----------	----------	---	---	---	---

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	373	21	342	5	14	15

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı tahta	14	0
Telefon	1	0
Bilgisayar	6	0
Yazıcı	5	0
Projeksiyon	1	0
Ses Sistemi	1	0

### Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	475	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	305	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	608			
Okul Kapalı Alan (m2)	1060			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	35			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	13			

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000
Genel BÜTÇE	100.000	120.000	150.00	170.000	200.000
TOPLAM	120.000	145.000	180.000	210.000	250.000



## Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	10.400	9.500	5.4597	5.1720	158.916	136.325
Kırtasiye						
<b>GENEL TOPLAM</b>						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1-A	16	13	29	3-B	12	15	27
1-B	15	14	29	3-C	15	14	29
1-C	12	16	28	3-D	15	10	25
2-A	13	19	32	Uyum Sınıfı	3	8	11
2-B	15	15	30	4-A	17	11	28
2-C	15	16	31	4-B	15	12	27
3-A	16	14	30	4-C	16	12	28

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı	1	2	2
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	4	15	17
Görev alan öğretmen sayısı	1	2	2
Başarıya olan katkısı	%50	%60	%60

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	11	130	95	19	390	180	19	370	170
Anma Günü	11	130	-	19	390	-	19	370	-

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi
Yakıt Türü Nedir?	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Kestel İlçesi Vani Mehmet Mahallesinde bulunmaktadır. Veli profilimiz sosyo-ekonomik düzeyi düşük insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; dört katlı, küçük bir bahçeye sahiptir. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilköğretim düzeyine pek uygun değildir. Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden

çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu 2-Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 3- Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması
Veliler	1- Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	1-Çok amaçlı salonumuzun olması 2-Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması 3-Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması
Donanım	1-Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması 2-Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması 3- Tüm sınıflarda etkileşimli tahtanın bulunması
Bütçe	1-Genel bütçe ile kendi kendine yeten okul olması
Yönetim Süreçleri	1- Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması 2-Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması 3-Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	1-OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması 2-Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması 3-Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1 -Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalmış olması 2-Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi
Çalışanlar	1- Temizlik personel yıl içinde yeterli olmaması 2- Güvenlik personelinin olmaması
Veliler	1-Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu 2-Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması 3-Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması 4-Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	1 -Okul bahçesinin yetersizliği 2-Okulun ana cadde üzerinde olması
Donanım	1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi
Bütçe	1-Güvenlik görevlisini için bütçe olmaması

## Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
Sosyolojik	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	1 -Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , 2-DYS sisteminin kullanılması 3-Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması 4-Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi

## Tehditler

Politik	1-Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	1-Mahallede gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	1-Göç alan bölgede olunması 2-Parçalanmış aile profilinin çok olması 3-Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması 4-Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması 5-Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 6-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması
Teknolojik	1- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	1-Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okula Devam/ Devamsızlık	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
Velilerin kişisel gelişimini artırmak	Teknolojinin doğru kullanılması	Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
	Velilerin kişisel gelişimini artırmak	Okul i ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak. Okulda öğrenmenin kalitesini arttırmak temel görevimizdir.

#### **3.2. Vizyon**

Çevresiyle etkili ile etkili iletişim kurabilen, bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahip çıkan; Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğinin bir parçası olarak; Fikri hür, irfanı hür bireyler nasıl yetiştirilir? Sorusuna cevap verecek faaliyetler ve etkinlikler düzenleyerek eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Milli ve manevi değerleri gözetmek .

### 3.4.Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	50	%25	%30	%35	%40	%45	%50
<b>PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	50	%25	%30	%35	%40	%45	%50
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>						

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin okunan kitap sayısını arttırmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	100	5	6	7	8	9	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır</p> <p>S-1.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir..</p>						



<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	50	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	50	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	50	0	1	2	3	4	5
	Öğrenci		0	20	25	30	35	40
PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	50	0	1	2	3	4	5
	Veli		0	20	25	30	35	40
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>							

<b>Amaç 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	40	%40	%45	%50	%55	%60	%65
<b>PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	%20	%25	%30	%35	%40	%45
<b>PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	%20	%25	%30	%35	%40	%45
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir. S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılabacaktır.						

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000
Genel BÜTÇE	100.000	120.000	150.000	170.000	200.000
<b>TOPLAM</b>	<b>120.000</b>	<b>145.000</b>	<b>180.000</b>	<b>210.000</b>	<b>250.000</b>

### *Tahmini Maliyet Tablosu*

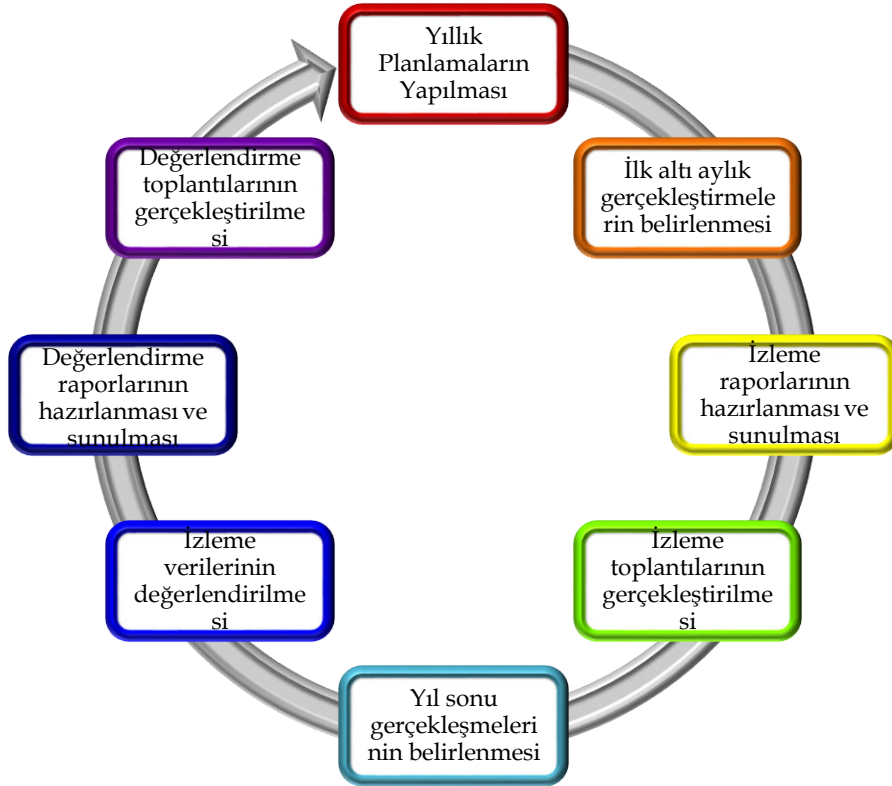
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	10000	12000	14000	16000	18000
<i>Hedef 1.1.</i>	10000	12000	14000	16000	18000
<i>Hedef 1.2.</i>	10000	12000	14000	16000	18000
<b>Amaç 2</b>	10000	12000	14000	16000	18000
<i>Hedef 2.1.</i>	10000	12000	14000	16000	18000
<i>Hedef 2.2.</i>	10000	12000	14000	16000	18000
<b>Amaç 3</b>	10000	12000	14000	16000	18000
<i>Hedef 3.1.</i>	10000	12000	14000	16000	18000
<b>TOPLAM</b>	<b>80000</b>	<b>96000</b>	<b>112000</b>	<b>128000</b>	<b>144000</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

SIR A	MADDELER	KATILMA DERECESİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.						
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.						
10	Okulun içi ve dışı temizdir.						
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.						

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

SIRA	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
0	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

SIRA	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					



## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

### 1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1.Sınıf tekrarı
- 1.1.2.Okulu bırakma
- 1.1.3.Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1.Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2.Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3.Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4.Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

#### 1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1.Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2.Matematik
- 2.1.3.Fen Bilimleri
- 2.1.4.Sosyal Bilimler
- 2.1.5.Meslek Dersleri
- 2.1.6.Eğitim Bilişim Ağı

#### 2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1.STEM
- 2.2.2.Yapay Zekâ
- 2.2.3.Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4.Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5.Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6.İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7.Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8.Girişimcilik
- 2.2.9.Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkanlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2.Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3.Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4.Motivasyon
- 3.3.5.İş Doyumu
- 3.3.6.Oryantasyon
- 3.3.7.Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
  - 3.4.1.Görev Dağılımı
  - 3.4.2.Kurul ve Komisyonlar
  - 3.4.3.Okul Aile Birliği
  - 3.4.4.Katılımcılık
  - 3.4.5.Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
  - 3.4.6.İzleme ve Değerlendirme
  - 3.4.7.Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
  - 3.4.8.Öğrenci İşlerinin Yönetimi
  - 3.4.9.Kurum İçi İletişim
  - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
  - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
  - 3.5.1.Kantin
  - 3.5.2.Tuvaletler
  - 3.5.3.Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
  - 3.5.4.Sağlıklı Beslenme ve Obezite
  - 3.5.5.Bulaşıcı Hastalıklar
  - 3.5.6.Bağımlılıkla Mücadele
  - 3.5.7.Gıda Güvenliği
  - 3.5.8.Okul Çevresi Güvenliği
  - 3.5.9.İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
  - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
  - 3.6.1.İlk Yardım ve Acil Durum
  - 3.6.2.Afet riski azaltma
    - 3.6.2.1. Deprem
    - 3.6.2.2. Sel
    - 3.6.2.3. Heyelan
    - 3.6.2.4. Yangın
    - 3.6.2.5. Çığ
    - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

## EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$